

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

## **DOCUMENTOS LEGALES**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-IA**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE SEGURIDAD SANITARIA EN EL ENTORNO LABORAL**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.**  
**P r e s e n t e.**

Por medio del presente manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que la empresa (nombre de la empresa) ha leído, conoce y acatará los Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral y se compromete a su cumplimiento durante la ejecución del LA OBRA, en caso de ser el ganador de este procedimiento.

No. de Procedimiento: \_\_\_\_\_

Descripción: (descripción del LA OBRA)

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-I**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE SER DE NACIONALIDAD MEXICANA  
Y DEL DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán  
P r e s e n t e.**

Por medio del presente manifiesto, declaro bajo protesta de decir verdad, que la empresa (nombre de la empresa) es de nacionalidad (nacionalidad), con domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto:

(domicilio para oír y recibir notificaciones)

---

---

---

No. de Procedimiento: \_\_\_\_\_

Descripción: (descripción del LA OBRA)

Atentamente

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITA EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

**DE IGUAL MANERA DEBERÁN PRESENTAR COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES (VIGENCIA NO MAYOR A 90 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE APERTURA).**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-II**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ESTAR INHABILITADO Y QUE POR SU CONDUCTO, NO PARTICIPAN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán  
P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad, el NO encontrarnos en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 101 de la Ley de Obras Públicas y LA OBRAs Conexos del Estado de Yucatán, 48 del Código Fiscal del estado de Yucatán y el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, LA OBRAs y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, y que por nuestro conducto no participan en el procedimiento de la Licitación Pública Estatal No. (Número de procedimiento) para la (descripción del LA OBRA), ubicado en (ubicación del LA OBRA), personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la de la autoridad competente en los términos de la Ley, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación.

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-III**

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, respecto a cualquier contrato celebrado con alguno de los sujetos obligados por la Ley, no se encuentra en un estado de atraso igual o superior al 10% por causas imputables a sí mismo.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.**  
**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que respecto a cualquier contrato celebrado con alguno de los sujetos obligados por la Ley, la empresa (nombre de la empresa) no se encuentra en un estado de atraso igual o superior al 10% por causas imputables a mí mismo.

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

*(Sólo si aplica)*

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-III A  
FORMATO DE TABLA**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**  
**P r e s e n t e.**

En cumplimiento de los términos de la Convocatoria y poder participar en la Licitación Pública No. (Número de licitación), referente a: (descripción del LA OBRA), por medio de la presente relaciono los contratos en vigor (en proceso físico o administrativo), con el XXXXXXXXXXXX, o cualquier otra Entidad del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

No. De contrato	Monto del contrato (IVA incluido)	PROGRAMA AUTORIZADO (reprogramado)		AVANCE REAL		% atraso	Fecha de inicio y término reprogramado	Vo.Bo.
		% avance físico	% avance financiero	% avance físico real	% avance financiero real			Residente de obra

\_\_\_\_\_  
 Por la Contratista

\_\_\_\_\_  
 Departamento de

\_\_\_\_\_

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-IV**

**COPIA DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**

**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

**P r e s e n t e.**

En caso de ser persona física: Yo (nombre) presento copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía para los efectos que correspondan.

En caso de ser persona moral: Yo (razón social) presento copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firma esta proposición, para los efectos que correspondan.

**(Credencial electoral, pasaporte vigente o cédula profesional)**

(Anotar el nombre de la ciudad donde se expide el escrito) a (día) de (mes) de (año)

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### DOCUMENTO LC-V

**ESCRITO MEDIANTE EL CUAL EL LICITADOR MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

**Presente.**

*(Nombre del representante legal)*, manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como el contar con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública Estatal y el posible contrato, que derivado del procedimiento de evaluación me fuera favorecido, a nombre y representación de la persona moral.

<b>Registro de Contratistas</b>	
<b>Registro Federal de Contribuyentes</b>	
<b>Registro patronal ante el IMSS</b>	
<b>Número de registro de inscripción en la CMIC</b>	

#### Domicilio Fiscal

Predio No.		Calles	
Colonia		Municipio	
Código Postal		Teléfonos	
Entidad federativa		Correo electrónico	

#### Domicilio Local

Predio No.		Calles	
Colonia		Municipio	Mérida
Código Postal		Teléfonos	
Entidad federativa	Yucatán	Correo electrónico	



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**Acta constitutiva**

Escritura pública (número)		Fecha	
Notario público (nombre)			
Notaría (número)		Lugar	

**Inscripción o registro del acta constitutiva**

Registro público de:		Lugar:	
Folio:		Tomo:	
Volúmen:		Libro:	

**Representante Legal (No utilice en caso de tener facultades en el acta constitutiva)**

Nombre completo			
Escritura del poder (número)		Fecha:	
Nombre del notario público			
Notaría (número)		Lugar:	

**Inscripción o registro del poder**

Registro público de:		Lugar	
Folio:		Tomo	
		Volúmen	
		Libro	

**Objeto social**

--

**Relación de todos los accionistas**

No.	Nombre:

**Observaciones**

--

Protesto lo necesario

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

**DE IGUAL MANERA ANEXAR COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL) ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FÍSICA) Y COPIA DE LA CÉDULA FISCAL, ACTUALIZADO VIGENCIA NO MAYOR A 60 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE APERTURA.**

**REGISTRÓ O CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO (En su caso)**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-VI**

**ESCRITO POR EL QUE SE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE CONDUCTIRÁ CON INTEGRIDAD EN TODO MOMENTO DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.**  
**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos de la entidad convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que nos otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás participantes en la Licitación Pública Estatal No.:(Número de Licitación) para la (descripción del LA OBRA), ubicado en (ubicación del LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-VII**

**FORMATO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS  
FORMATO PARA PERSONA FISICA**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, LA OBRAS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.**

**PRESENTE**

Yo, \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que no desempeño empleo, cargo o comisión en el LA OBRA público;

I. Que tengo conocimiento de quienes son los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas en el Consejo de la Judicatura, así como de su adscripción, y que no tengo conflicto de interés respecto de ellos.

II. Que no tengo interés personal, familiar o de negocios con ningún miembro del Comité de Adquisiciones, ni puede resultar ningún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tengan relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que algún miembro de dicho Comité o las personas antes referidas formen parte o hayan formado parte.

III. Que no actualizo ninguno de los criterios de abstención previstos en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, LA OBRAS y Obra Pública del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

**“Criterios de abstención:**

**ARTÍCULO 16.** El Consejo de la Judicatura se abstendrá de celebrar cualquier tipo de operación o contrato en las materias a que se refiere este instrumento, con las personas físicas o morales siguientes:

I. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Consejo de la Judicatura o en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte;

I Bis. Las que con motivo de su desempeño en un empleo, cargo o comisión en un ente público diverso al Tribunal Superior de Justicia o al Consejo de la Judicatura puedan colocarse en un conflicto de intereses con la formalización del contrato;

II. Las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el LA OBRA público, o bien las sociedades en que dichas personas formen parte;

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

III. Aquellas en que cualquier miembro del Comité de Adquisiciones, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, sus parientes consanguíneos, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el miembro del Comité de Adquisiciones o las personas antes referidas formen parte o hayan formado parte;

IV. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Consejo de la Judicatura les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato cualquiera que sea la causa o motivo;

V. Las que se encuentren inhabilitadas para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas por las autoridades competentes;

V Bis. Las que se encuentren en la situación de operaciones presuntamente inexistentes y listados definitivos a que se refiere el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;

VI. Las que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores o que alguna resolución judicial las haya condenado por delito o incumplimiento de contrato;

VI Bis. Aquellas que se encuentren inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Yucatán.

VII. Aquellas que por sí mismas o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte, y

VIII. Las que celebren contratos sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.

La verificación de los supuestos anteriores correrá a cargo de la Dirección de Administración a través de la revisión de las bases de datos y archivos con que cuente el Consejo de la Judicatura, de los sistemas específicos de la Plataforma Digital Nacional a que se refiere la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la página electrónica del servicios de Administración Tributaria, del Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Yucatán y demás fuentes de acceso público que pudieran contener la información de que se trate, para lo cual se levantará la constancia de verificación correspondiente, independientemente de las declaraciones bajo formal protesta de decir verdad que, en su caso, se le soliciten al proveedor.

**Protesto lo necesario (lugar y fecha)**

---

**(Nombre y firma del licitante)**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO LC-VII**

**FORMATO DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

**FORMATO PARA PERSONA MORAL**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, LA OBRAS Y OBRA PÚBLICA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.**

**PRESENTE.-**

Yo, \_\_\_\_\_ en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la persona moral denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- I. Que ni el suscrito (a) ni ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre la persona moral que represento desempeñan cargo o comisión en el servicio público;
- II. Que el suscrito (a) y los socios o accionistas que ejercen control sobre la persona moral que represento, tenemos conocimiento de quiénes son los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de contrataciones públicas en el Consejo de la Judicatura, así como de su adscripción, y que **no tenemos conflicto de interés** respecto de ellos.
- III. Que ni el suscrito (a) ni ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre la persona moral que represento, tienen interés personal, familiar o de negocios con ningún miembro del comité de Adquisiciones, ni puede resultar ningún beneficio para ellos, sus cónyuges, parientes consanguíneos, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tengan relaciones profesionales laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que algún miembro de dicho Comité o las personas antes referidas formen parte o hayan formado parte.
- IV. Que ni el suscrito (a) ni ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre la persona moral que represento desempeñan cargo o comisión en el LA OBRA público; actualiza ninguno de los supuestos a que alude el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, y de servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado, que es del tenor literal siguiente:

**“Criterios de abstención:**

**ARTÍCULO 16.** El Consejo de la Judicatura se abstendrá de celebrar cualquier tipo de operación o contrato en las materias a que se refiere este instrumento, con las personas físicas o morales siguientes:

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

I. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Consejo de la Judicatura o en el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte;

I Bis. Las que con motivo de su desempeño en un empleo, cargo o comisión en un ente público diverso al Tribunal Superior de Justicia o al Consejo de la Judicatura puedan colocarse en un conflicto de intereses con la formalización del contrato;

II. Las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el LA OBRA público, o bien las sociedades en que dichas personas formen parte;

III. Aquellas en que cualquier miembro del Comité de Adquisiciones, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge, sus parientes consanguíneos, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el miembro del Comité de Adquisiciones o las personas antes referidas formen parte o hayan formado parte;

IV. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Consejo de la Judicatura les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato cualquiera que sea la causa o motivo;

V. Las que se encuentren inhabilitadas para participar en adquisiciones, arrendamientos, de servicios u obras públicas por las autoridades competentes;

V Bis. Las que se encuentren en la situación de operaciones presuntamente inexistentes y listados definitivos a que se refiere el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;

VI. Las que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores o que alguna resolución judicial las haya condenado por delito o incumplimiento de contrato;

VI Bis. Aquellas que se encuentren inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Yucatán.

VII. Aquellas que por sí mismas o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte, y

VIII. Las que celebren contratos sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.

La verificación de los supuestos anteriores correrá a cargo de la Dirección de Administración a través de la revisión de las bases de datos y archivos con que cuente el Consejo de la Judicatura, de los sistemas específicos de la Plataforma Digital Nacional a que se refiere la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la página electrónica del LA OBRA de Administración Tributaria, del Registro de Deudores

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Alimentarios Morosos de Yucatán y demás fuentes de acceso público que pudieran contener la información de que se trate, para lo cual se levantará la constancia de verificación correspondiente, independientemente de las declaraciones bajo formal protesta de decir verdad que, en su caso, se le soliciten al proveedor.

**Protesto lo necesario (lugar y fecha)**

---

**(Nombre y firma del licitante)**



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

## **DOCUMENTOS TÉCNICOS**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-1**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE ACEPTA QUE ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán  
P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que acepto que somos los únicos responsables de la ejecución de los trabajos y deberemos sujetarnos a todos los reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de construcción, seguridad, uso de la vía pública, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal, así como a las instrucciones que al efecto nos señale la Entidad; respecto a la Licitación Pública Estatal No. (Número de procedimiento), relativa a la adjudicación del contrato a precios unitarios y tiempo determinado del LA OBRA (descripción del LA OBRA) ubicada en (ubicación del LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del  
Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-2**

**MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DONDE SE EJECUTARÁN LOS TRABAJOS Y HABER TOMADO EN CONSIDERACIÓN LAS MODIFICACIONES A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**  
**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad:

Que conocemos el sitio donde se ejecutarán los trabajos objeto de la Licitación Pública Estatal No. (Número de procedimiento), relativa a la adjudicación del contrato de LA OBRA conexo a precios unitarios y tiempo determinado para (descripción del LA OBRA) ubicado en (ubicación del LA OBRA); sus condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico; comprometiéndonos a tomar en cuenta en la elaboración de nuestra proposición las condiciones climáticas, geológicas, topográficas, etc., de la zona donde se realizará el LA OBRA y todas las características técnicas necesarias para la ejecución de la misma.

Que para la integración de nuestra propuesta y la documentación legal y contable hemos tomado en consideración las modificaciones correspondientes a las bases de la licitación antes mencionada.

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**Anexos:**

- Copia del acta de la visita de obra.
- Copia de cada una de las actas derivadas de las Juntas de Aclaraciones que se hayan celebrado.
- Copia de los documentos de aclaración (preguntas y respuestas).
- Copia de las modificaciones que se generen (circulares).

**EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-3**

**ESCRITO POR EL QUE SE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOCE EL CONTENIDO Y ALCANCES DE LOS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, EL CLAUSULADO DEL CONTRATO Y SUS ANEXOS.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**

**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcance de los requisitos y condiciones establecidas en la convocatoria, las bases de la licitación, el clausulado del contrato y sus anexos, sujetándonos en todo a estos documentos para cumplir con el objeto del contrato de LA OBRA conexo a precios unitarios y tiempo determinado, por lo que no podré invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo, de la Licitación Pública Estatal No. (Número de Licitación) para la (descripción del LA OBRA), ubicado en (ubicación del LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**Anexos:**

- **Copia simple del comprobante de pago de las bases.**
- **Modelo de contrato.**
- **Las presentes bases.**
- **Formatos y guías de llenado.**
- **Las normas de seguridad e higiene.**
- **El catálogo entregado por la Entidad.**

**EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-4**

**MANIFESTACIÓN EXPRESA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE CONOCER LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DE CONSTRUCCIÓN DEL LA OBRA CONEXO A REALIZAR, Y SU CONFORMIDAD DE AJUSTARSE A SUS TÉRMINOS**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.**  
**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos los términos de referencia, las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción; las leyes y reglamentos aplicables y manifestamos nuestra conformidad de ajustarnos a sus términos, para cumplir con el objeto del contrato de LA OBRA conexo a precios unitarios y tiempo determinado que se derive de la Licitación pública No. (Número de Adjudicación) para la (descripción del LA OBRA), ubicado en (ubicación del LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**Anexos:**

- **Términos de Referencia.**

**EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL CONTRATISTA EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-5**

**ESCRITO POR EL QUE SE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD  
QUE NO SUBCONTRATARÁ PARTE O PARTES DEL LA OBRA.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán  
P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que no subcontrataremos parte o partes del LA OBRA relativa a la Licitación Pública Estatal No. (Número de Licitación) para la (descripción del LA OBRA), ubicado en (ubicación del LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-6**  
**MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON LA CAPACIDAD FINANCIERA REQUERIDA.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**  
**Presente.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto que los documentos anexos son los que servirán para la acreditación de nuestra capacidad financiera con respecto a la presente Licitación Pública Estatal No. (Número de procedimiento) para la (descripción de LA OBRA), ubicado en (ubicación de LA OBRA).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**Anexos:**

- Copia de la declaración fiscal anual federal del ejercicio 2023.
- Los estados financieros de los dos años anteriores (2022 y 2023) y el comparativo de razones financieras básicas.
- Copia de la cédula profesional del Contador Público responsable de la información presentada.
- Copia simple de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales establecida en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, actualizado y vigente (no mayor a 30 días anteriores a la apertura de propuestas) expedido por el SAT, en la que se emita opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- Copia simple de la Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social (IMSS) (con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha de la presentación de su propuesta) en positivo.
- Copia simple de la Constancia de “Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales” en sentido positivo de la Agencia de Administración Fiscal del Estado de Yucatán (AAFY) con una vigencia no mayor a 30 días anteriores a la apertura de propuestas en sentido positivo.
- Copia simple de la inscripción ante el I.M.S.S. o el Registro patronal; en cualquiera de los casos, deberá estar vigente e indicar el domicilio fiscal del Licitador.
- Acreditar estar al corriente de sus obligaciones fiscales en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, proporcionando la constancia de su situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos en sentido positivo emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) establecido en el acuerdo aprobado mediante resolución número RCA-5789-01/17, en la sesión ordinaria número 790 del consejo de administración del INFONAVIT, celebrada el 25 de enero de 2017, mediante el cual se

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

emiten las reglas para la obtención de la constancia de su situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017.

Para el caso de empresas de reciente creación, deberán presentar la información más actualizada posible a la fecha de presentación de propuesta, de igual forma, deberán manifestar claramente por escrito y debidamente firmado por persona facultada para ello si no les aplica cualquiera de los incisos anteriores y, anexar copia del documento en el que se consigne la fecha de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-7**

**ESCRITO POR EL QUE SE MANIFIESTA ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del  
Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que nos encontramos al corriente de nuestras obligaciones fiscales, para efectos de lo dispuesto por el artículo 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán.

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NO APLICA AL CONTRATISTA QUE NO TENGAN OBLIGACIONES FISCALES ESTATALES EN YUCATÁN.**

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DE LA CONTRATISTA EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO T-8**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

<b>PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN GENERAL FÍSICA DE LOS LA OBRAS (PROGRAMA DE AVANCE FÍSICO)</b>
---

Periodo de ejecución \_\_\_\_\_ días nat      Fecha inicio \_\_\_\_\_ días nat      Fecha término \_\_\_\_\_ días nat

No	CONCEPTO	VOLÚMENES (%) DE TRABAJO A EJECUTAR							
		CANTIDAD	% DE CONCEPTO	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	TOTAL	% DEL TOTAL QUE REPRESENTA LA PARTIDA
PORCENTAJE DE AVANCE POR COLUMNA		%	%	%	%	%	%	%	%
% DE AVANCE ACUMULADO		%	%	%	%	%	%	%	%

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL LA OBRA**

**A) ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador, en este documento.

**B) TEXTO**

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se anotará el plazo de ejecución en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA INICIO

Se anotará la fecha de inicio en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA TÉRMINO.

Se anotará fecha de término en días naturales según lo indicado en las bases.

NUMERO:

El número progresivo que le corresponda

NOMBRE DE LA PARTIDA:

Se anotará la partida de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades del LA OBRA

ESCALA DIARIA:

Se anotarán los nombres de las fechas que comprenden el período de ejecución de los trabajos y se anotarán los porcentajes que correspondan a la partida, conforme al periodo de ejecución programada.

TOTAL:

Se anotará el porcentaje total.

% DEL AVANCE TOTAL:

Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida o subpartida por concepto.

PORCENTAJE MENSUAL PROGRAMADO A EJECUTAR:

Se anotará con número la suma de los porcentajes de las partidas en el período correspondiente

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

% DE AVANCE ACUMULADO:

Se expresará en porcentaje.



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DE LA PLANEACION INTEGRAL DE LOS LA OBRAS**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B) TEXTO**

**PLANEACION INTEGRAL:**

Se indicará de manera clara y detallada la planeación integral que de la realización de los trabajos proponga el licitador y que esta sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO T-10**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA:</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

<b>METODOLOGÍA DE TRABAJO</b>	
<b>DESCRIPCIÓN 1:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN 2:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN 3:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN 4:</b>	

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DE LA DESCRIPCION DE METODOLOGÍA DE TRABAJO**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA:

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B) TEXTO**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Señalar: sistemas, tecnologías, procedimientos por utilizar, alternativas por analizar, profundidad del estudio y forma de presentación de los resultados, según el caso, donde demuestre que conoce los trabajos a realizar, que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; debe ser acorde con el programa de ejecución de los trabajos propuesto.

**NOTA: La Metodología de trabajo propuesta no es una transcripción de los términos de referencia, ni del catálogo de conceptos.**



"SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN"

**DOCUMENTO T-11**

RELACIÓN DE LOS BIENES Y EQUIPOS CIENTÍFICOS, INFORMÁTICOS E INSTALACIONES ESPECIALES QUE, EN SU CASO, SE REQUIERAN, INDICANDO SUS CARACTERÍSTICAS											
LICITACIÓN NUM:			NOMBRE DE LA OBRA				HOJA DE				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR			NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL				FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL				
CLAVE o No.	NOMBRE DE LOS BIENES Y EQUIPOS CIENTÍFICOS, INFORMÁTICOS E INSTALACIONES ESPECIALES	MARCA	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES				SITIO DE UBICACIÓN  ACTUAL	DISPONIBILIDAD			
			MODEL O	AÑ O	NUMER O DE SERIE	CAPACIDA D		PROPIO	RENTADO	OPCIÓN DE COMPRA	FECHA EN EL SITIO DEL LA OBRA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACION DE RELACIÓN DE LOS BIENES Y EQUIPOS CIENTÍFICOS**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B). TEXTO**

Clave o No.

Se indicará la clave que corresponda a la maquinaria y equipo de construcción.

NOMBRE

Se indicará el nombre de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales o propuestas para la ejecución de los trabajos.

MARCA

Se indicará la marca correspondiente ya sea completa o con las abreviaturas conocidas en el ramo de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales propuesto para la ejecución de los trabajos.

MODELO

Se indicará el modelo correspondiente de la maquinaria y equipo propuesto para la ejecución de los trabajos.

AÑO

Se anotará el año en que inició su funcionamiento los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales propuesto para la ejecución de los trabajos.

NUMERO DE SERIE

Se indicará el número de serie de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales propuesto para la ejecución de los trabajos (aplica solo para equipo propio).

CAPACIDAD

Se indicará la capacidad especificada de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales propuesto para la ejecución de los trabajos.

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**UBICACIÓN ACTUAL**

Se indicará la dirección en la que se encuentra físicamente.

**DISPONIBILIDAD**

Se marcara con una x la columna correspondiente ya sea que el equipo sea propio o en alquiler y se marcará con una x si se cuenta con opción a compra los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales propuesto para la ejecución de los trabajos.

**FECHA**

Se indicará la fecha en que se dispondrá de los bienes y equipos científicos, informáticos e instalaciones especiales.

**Anexo:**

- **En caso de ser propia, anexar copia de factura de propiedad.**
- **Tratándose equipo arrendado, con o sin opción de compra, deberá presentarse carta compromiso de arrendamiento y disponibilidad (enlistando cada uno de los equipos)**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO T-12**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>		<b>HOJA DE</b>	
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL LA OBRA DEL LICITADOR ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACION Y REALIZACIÓN DEL LA OBRA</b>				
NOMBRE	XXXXXXXXXX			
PROFESIÓN	XXXXXXXXXX			
ESPECIALIDAD (EN CASO NECESARIO)	XXXXXXXXXX			
NUM DE CEDULA PROFESIONAL	XXXXXXXXXX			
EN ESTE LA OBRA OCUPARÁ EL CARGO DE:	XXXXXXXXXX			
<b>ESPECIFICAR CLARAMENTE LOS TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD SIMILARES AL OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO (SEÑALANDO CON QUE EMPRESA LAS REALIZÓ)</b>	DESEMPEÑANDO EL CARGO DE	EL	PERIODO DE EJECUCIÓN(Anotar MES Y AÑO DE INICIO Y AÑO Y MES DE TÉRMINO)	TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES
1				
2				
3				
4				
5				

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

GUÍA PARA EL LLENADO DEL CURRÍCULUM DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL LA OBRA DEL LICITADOR  
ENCARGADOS DE LA DIRECCIÓN, ADMINISTRACION Y EJECUCION DE LA OBRA

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B) TEXTO**

NOMBRE

PROFESIÓN

La profesión específica.

NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL

El número de cédula profesional.

ESPECIALIDAD

Se indicará la especialidad.

EN ESTE LA OBRA OCUPARÁ EL CARGO DE:

Se indicará el cargo a ocupar en la dirección, administración ó ejecución de este LA OBRA:

PRINCIPALES TRABAJOS EN LOS QUE HA INTERVENIDO

Se anotarán **el nombre del LA OBRA o el trabajo específico de características técnicas similares en magnitud y complejidad en que haya intervenido el profesional técnico.**

DESEMPEÑANDO EL TRABAJO CON CARGO DE

Se indicará el cargo desempeñado en los LA OBRAS mencionadas anteriormente.

PERIODO DE EJECUCIÓN

Anotar el mes y año de inicio y el mes y año de término del trabajo en cuestión.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

TIEMPO DE EJECUCIÓN EN MESES

Anotar claramente el tiempo de ejecución (1 mes, 2 meses, 3 meses, etc...) en base al periodo de ejecución.

**CONSIDERACIONES:**

1. LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
2. SE LLENARÁ UNA TABLA POR CADA UN PROFESIONAL PROPUESTO AL MENOS PARA LOS SIGUIENTES CARGOS:

**DEBERÁ PRESENTAR LO SOLICITADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PUNTO: VII.- PLANTILLA DE PERSONAL**

3. EL LICITANTE DEBERÁ ANEXAR LOS CURRICULUM COMPLETOS DEL PERSONAL DE ESTA LICITACIÓN E INDICAR CÉDULAS PROFESIONALES, TÍTULOS ACADÉMICOS O ÚLTIMA CONSTANCIA DE GRADOS DE ESTUDIOS Y TODO LO NECESARIO PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA Y HABILIDAD DE CADA UNO DE ELLOS. DICHOS CURRICULUMS DEBERAN PRESENTARSE CON FIRMA AUTOGRAFA E IDENTIFICACION OFICIAL DEL PERSONAL PROPUESTO.

Anexo T12:

Manifestación escrita por el licitador de la persona que fungirá como Superintendente de LA OBRA de conocer con amplitud, catálogo de conceptos o actividades del LA OBRA, programas de ejecución y de suministros, especificaciones generales y particulares del LA OBRA y normas de calidad.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO T-13**

**ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LOS LA OBRAS CONEXOS; RELACIÓN DEL PERSONAL ANOTANDO ESPECIALIDAD, CATEGORÍA Y NÚMERO REQUERIDO, ASÍ COMO LAS HORAS-HOMBRE, NECESARIAS PARA SU REALIZACIÓN POR SEMANA O MES**

**PLANTILLA DEL PERSONAL**

FORMATO LIBRE

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE. EL PERSONAL DEL ORGANIGRAMA SON LOS PROFESIONALES TÉCNICOS QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A CABO EL DESARROLLO DEL SERVICIO Y DEBE APEGARSE A LO SOLICITADO EN EL PUNTO VII PLANTILLA DE PERSONAL DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO T-14**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

<b>RELACIÓN DE LOS LA OBRAS REALIZADOS POR EL LICITADOR</b>
---

NOMBRE DE LA CONTRATANTE	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	DESCRIPCIÓN DEL LA OBRA	MONTO TOTAL DEL CONTRATO	IMPORTE EJERCIDO O POR EJERCER	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACIÓN DE LOS TRABAJOS  
REALIZADOS POR EL LICITADOR**

**A). ENCABEZADO**

**LICITACIÓN N°**

El número que corresponda.

**NOMBRE DE LA OBRA**

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

**RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR**

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se anotará el nombre completo del representante legal

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

**HOJA \_\_\_ DE \_\_\_**

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B). TEXTO**

**NOMBRE DE LA CONTRATANTE**

Anotar el nombre de la COMISION o Entidad de la Administración Pública o particulares para quienes se hayan hecho los trabajos (o con quienes se tenga una relación contractual si el LA OBRA se encuentra en proceso.)

**DIRECCIÓN Y TELEFONO**

Anotar dirección y teléfono de la COMISION o Entidad de la Administración Pública o particulares para quienes se hayan hecho los trabajos (o con quienes se tenga una relación contractual si el LA OBRA se encuentra en proceso.)

**DESCRIPCION DEL LA OBRA**

Nombre u objeto del LA OBRA SIMILAR EN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, MAGNITUD Y COMPLEJIDAD A LA DEL LA OBRA OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN (SERAN LA OBRAS REALIZADOS O VIGENTES)

**MONTO TOTAL DEL CONTRATO**

El monto total contratado hasta la fecha de la LICITACIÓN (tanto para las obras terminados como en proceso)

**IMPORTE EJERCIDO**

Importe ejercido a la fecha de la LICITACIÓN. (Para las obras que estén en proceso de ejecución)

**FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN**

Se anotarán el día, mes y año de inicio y el día mes y año terminación.

**CONSIDERACIONES:**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. SE DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LAS CARÁTULAS DE LOS CONTRATOS U OTRO DOCUMENTO QUE COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE LO ASENTADO EN ÉSTE DOCUMENTO.**

Mérida, Yucatán, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**DOCUMENTO T-15**

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA RELACIÓN DE TODOS LOS CONTRATOS EN VIGOR**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**

**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**

**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

**P r e s e n t e.**

El suscrito (representante legal) a nombre y representación de (nombre de la empresa) manifiesto bajo protesta de decir verdad que los contratos declarados en la relación anexa, son todos los que se encuentran en vigor o comprometidos por iniciar a partir de la fecha de apertura técnica, así mismo que los importes totales de los contratos, y los importes ejercidos son los asentados en dicho anexo. De igual forma manifiesto que el capital neto de trabajo de mi representada es suficiente para cumplir todas las obligaciones contractuales mencionadas incluyendo las que en su caso se deriven de la presente Licitación Pública Estatal No. (Número de Licitación) para la (descripción de la obra), ubicado en (ubicación de la obra).

Protesto lo necesario

Nombre, Cargo y Firma del Representante Legal.

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO ANEXO T-15**

**FORMATO DE TABLA**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>	<b>HOJA DE</b>  <b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	

**TABLA ANEXA DE LA RELACIÓN DE CONTRATOS EN VIGOR O POR INICIAR**

<b>NOMBRE DE LA CONTRATANTE</b>	<b>DIRECCIÓN Y TELÉFONO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL LA OBRA</b>	<b>MONTO TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>IMPORTE EJERCIDO</b>	<b>FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN</b>

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUIA PARA EL LLENADO DE LA RELACION DE CONTRATOS  
EN VIGOR O POR INICIAR**

**A). ENCABEZADO**

**LICITACIÓN N°**

El número que corresponda.

**NOMBRE DE LA OBRA**

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

**RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR**

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se anotará el nombre completo del representante legal

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

**HOJA \_\_\_ DE \_\_\_**

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B). TEXTO**

**NOMBRE DE LA CONTRATANTE**

Anotar el nombre de la Comisión o Entidad de la Administración Pública o particulares con quienes se tenga actualmente una relación contractual.

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO**

Anotar dirección y teléfono de la Comisión o Entidad de la Administración Pública o particulares con quienes se tenga actualmente una relación contractual.

**DESCRIPCION DEL LA OBRA**

Nombre u objeto de la obra que SEA O NO SIMILAR A LA DEL OBJETO DE ESTA LICITACIÓN CUYO CONTRATO SE ENCUENTRE EN VIGOR O COMPROMETIDO POR INICIAR.

**MONTO DEL CONTRATO**

Con número el monto contratado en miles de pesos.

**IMPORTE EJERCIDO**

Importe ejercido a la fecha de la LICITACIÓN.

**FECHA TERMINACIÓN**

Se anotarán el día, mes y año de terminación

**NOTA: LA PRESENTE GUIA DE LLENADO DEBERÁ SEGUIRSE FIRMEMENTE A FIN DE QUE NO FALTE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

## **DOCUMENTOS ECONÓMICOS**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-1**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA :</b>		<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

<b>ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS</b>				
No. o CLAVE:	CONCEPTO:			
<b>MATERIALES</b>	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	IMPORTE
<b>SUBTOTAL MATERIALES</b>				
<b>MANO DE OBRA</b>	CANTIDAD	UNIDAD	SALARIO INTEGRADO	IMPORTE
<b>SUBTOTAL MANO DE OBRA</b>				
<b>MAQUINARIA Y/O EQUIPO REQUERIDO, INCLUYENDO EL CIENTÍFICO, DE CÓMPUTO, DE MEDICIÓN</b>	CANTIDAD.	UNIDAD	COSTO H-M	IMPORTE
<b>SUBTOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO</b>				
<b>HERRAMIENTA MENOR Y EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL</b>	_____ % (M.O.)			IMPORTE
<b>SUBTOTAL HERRAMIENTA</b>				\$
COSTO DIRECTO (C.D.)		(SUB. MAT + SUB. M. O. + SUB. MAQ. Y EQ. + SUB. HERR. MENOR)		\$
COSTO INDIRECTO (C.I.)			%	\$
COSTO FINANCIAMIENTO (C.F.)			%	\$
CARGO POR UTILIDAD (CU)			%	\$
CARGOS ADICIONALES			%	\$
<b>TOTAL PRECIO UNITARIO (P.U.)</b>				\$

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA DE LLENADO DEL ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este DOCUMENTO.

**B) TEXTO**

No. o Clave.

Se anotará el número consecutivo o la clave del concepto según el catálogo de conceptos entregado.

CONCEPTO

Se anotará la descripción del concepto de trabajo de conformidad al catálogo de conceptos entregado

**MATERIALES**

El nombre del material o básico de material que interviene en el análisis.

CANTIDAD

La cantidad del material a utilizar.

UNIDAD

La unidad de medida del material a utilizar correspondiente al Sistema General de Unidades de Medida.

P.U.

El precio unitario del material sin I.V.A. en Moneda Nacional.

IMPORTE

Es el valor que resulta de multiplicar la cantidad por el precio unitario del material a utilizar.

SUBTOTAL MATERIALES

El importe total de los materiales (suma de los importes de los materiales que intervengan).

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**MANO DE OBRA:**

Anotar el personal que interviene en la ejecución del concepto de trabajo.

**CANTIDAD**

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento propuesto por jornada diurna de 8 horas del concepto de trabajo que efectúa la cuadrilla tipo ó categoría.

**UNIDAD**

La que corresponde a la categoría o la cuadrilla tipo por hora, jornada, etc.

**SALARIO INTEGRADO**

El importe del salario integrado del personal que interviene en la ejecución del LA OBRA, en Moneda Nacional.

**IMPORTE**

Es el valor que resulta de multiplicar la cantidad por el salario integrado.

**SUBTOTAL MANO DE OBRA**

El importe total de mano de obra (suma de los importes de la mano de obra que intervienen).

**MAQUINARIA Y /O EQUIPO REQUERIDO, INCLUYENDO EL CIENTÍFICO, DE CÓMPUTO, DE MEDICIÓN**

El nombre de la maquinaria o equipo que se utiliza en el concepto de trabajo

**CANTIDAD**

Lo que resulte de dividir 1 (uno) entre el rendimiento propuesto por hora del concepto de trabajo que efectúa la maquinaria o equipo.

**UNIDAD**

La que corresponde a la maquinaria o equipo por hora.

**COSTO H-M**

El costo horario propuesto para la maquinaria o equipo en Moneda Nacional.

**IMPORTE**

El resultado de multiplicar el costo H-M por la cantidad.

**SUBTOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO**

El importe total de la maquinaria y equipo (suma de los importes de la maquinaria y equipo que intervienen).

**HERRAMIENTA MENOR Y EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL**

Se anotará el porcentaje propuesto sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo.

**SUBTOTAL HERRAMIENTA MENOR**

El resultado de multiplicar el porcentaje propuesto por el subtotal de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo.

**COSTO DIRECTO**



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

El resultado de sumar los subtotales de material, mano de obra, maquinaria y equipo y herramienta menor.

**INDIRECTOS**

El costo indirecto se expresará como un porcentaje del costo directo

**FINANCIAMIENTO**

El costo por financiamiento estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos

**UTILIDAD.**

El cargo por utilidad estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento

**CARGOS ADICIONALES**

Los cargos adicionales estarán representados por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos de financiamiento y del cargo por utilidad.

**TOTAL PRECIO UNITARIO (P.U.)**

Es el importe resultante de la sumatoria de la integración de los costos directos, indirectos, de financiamiento, de utilidad y de cargos adicionales.

**CONSIDERACIONES:**

Los porcentajes de Indirectos, Financiamiento, Utilidad y Cargos Adicionales deberán ser iguales a los de los análisis correspondientes.

Este análisis deberá elaborarse por cada concepto de trabajo expresado en el catálogo entregado por la convocante.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-2  
DATOS BÁSICOS DE COSTOS DEL PERSONAL A UTILIZAR**

**ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL**

LICITACIÓN NUM:	OBRA:	HOJA DE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL (FSR)**

( DICAL ) ( DIAGI ) ( PIVAC )	DÍAS CALENDARIO DÍAS DE AGUINALDO DÍAS POR PRIMA VACACIONAL		( DIDOM ) ( DIVAC ) ( DIFE0 )	DÍAS DOMINGO DÍAS DE VACACIONES DÍAS FESTIVOS SEGÚN LA LEY FED. DEL TRABAJO VIGENTE	
TP	DÍAS REALMENTE PAGADOS AL AÑO SUMA		( DIPEC ) ( DICOS )	DÍAS PERDIDOS POR CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS EXTRAORDINARIAS DÍAS PERDIDOS POR COSTUMBRE	
TP/DICAL	REPRESENTA EL FACTOR DE SALARIO INTEGRADO PARA EFECTOS DEL CÁLCULO DE LAS CUOTAS DEL IMSS.		( DINLA )	DÍAS NO LABORADOS AL AÑO SUMA	
			( TI )	DÍAS REALMENTE LABORADOS AL AÑO (DICAL) – (DINLA)	
			(TP/TI)	DÍAS PAGADOS / DÍAS LABORADOS	

SMGDF = SALARIO MINIMO GENERAL PARA EL DISTRITO FEDERAL = \$ \_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	SALARIO NOMINAL	SBC	CUOTA FIJA	EXED A 3 SMGDF	PRESTAC. EN DINERO	GASTOS MEDICOS PENSION	RIESGO DE TRABAJO	INVALIDEZ Y VIDA	CESANTIA Y EDAD AVANZADA	GUARDERIAS	RETIRO (SAR)	INFO NAVIT	IMPUESTO SOBRE NOMINAS (ESTATAL)	TOTAL DE CUOTAS	FACTORS (DISSC)	FSR
VALORES			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M	
OPERACIÓN DE LA COLUMNA	S.N.F.	(SNF)*(TP/DICAL)	B*(S.MGDF)*(DICAL)	C*(SBC-3SMGDF)*(DICAL)	D*(SBC)*(DICAL)	E*(SBC)*(DICAL)	F*(SBC)*(DICAL)	G*(SBC)*(DICAL)	H*(SBC)*(DICAL)	I*(SBC)*(DICAL)	J*(SBC)*(DICAL)	K*(SBC)*(DICAL)	L*(SBC)*(DICAL)	SUMA DESDE (3) HASTA (13)	DIVISIÓN COL (14)/(COL(2))(DICAL)	SEGÚN FORMULA ANEXA *
CATEGORÍA																

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR:

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B). TEXTO**

**CLAVES “DICAL” Y “DIDOM”**

El licitador deberá indicar los valores que correspondan a cada una de las claves

**CLAVES “DIAGI”, “PIVAC”, “DIVAC”, “DIFEO”,**

El licitador deberá indicar los valores que correspondan a cada una de las claves, considerando las prestaciones económicas contempladas en la ley federal de trabajo vigente.

**“TP”**

Representa la suma de las claves (“DICAL”, “DIAGI” y “PIVAC”).

**TP/DICAL**

Representa el factor de salario integrado para efectos del cálculo de las cuotas del IMSS.

**DINLA**

Representa la suma de las claves (DIDOM, DIVAC, DIFEO, DIPEC, DICOS).

**TL**

Días realmente laborados al año = DICAL - DINLA

**SBC**

Salario base de cotización.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**SALARIO NOMINAL**

Representa el salario propuesto por el licitador para cada categoría.

**CUOTA FIJA.-** Cuota fija patronal. Se consignará el factor vigente según la ley del IMSS y su Reglamento.

**EXCEDENTE A 3 SMGDF.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente de conformidad con la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**PRESTACIONES EN DINERO.**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**GASTOS MEDICOS Y PENSION.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**RIESGO DE TRABAJO.-**

Se consignará el factor que le corresponda a cada contratista. Este último debe anotar el propio licitador, considerando el factor de riesgo actual y vigente que le asignó el I.M.S.S. **Cabe mencionar que este factor, debe ser comprobado por el licitador, adjuntando copia del documento en donde conste dicho factor en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.**

**INVALIDEZ Y VIDA.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**CESANTIA EN EDAD AVANZADA.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**GUARDERIAS.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**RETIRO.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del Seguro Social y su Reglamento.

**INFONAVIT.-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente, en los términos de la Ley del INFONAVIT y su Reglamento.

**ISN (IMPUESTO SOBRE NÓMINAS).-**

Se consignará el factor que se encuentre vigente para el estado de Yucatán.

**TOTAL DE CUOTAS.-**

Se consignará la suma (en la categoría correspondiente) de lo asentado en la columna 3 hasta la columna 13.

**FACTOR PS.-**

Representa en fracción decimal, las obligaciones obrero – patronales de la ley del IMSS y del INFONAVIT y estará representado por el total de cuotas elevadas a los días calendario dividido entre el salario base de cotización elevado a los días calendario.

**SMGDF.-**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Salario mínimo general en el distrito federal vigente a la fecha de la licitación. Se deberá anotar el importe de dicho salario en el renglón solicitado.

**FSR** Se anotarán por cada categoría del personal que interviene directamente en la ejecución de los trabajos incluyendo al primer mando y al personal de operación de la maquinaria y equipo, el factor de salario real que le corresponda de conformidad con los factores consignados y la formula (columna 16)

\*

**Fórmula Anexa**       $Fsr = Ps \left( \frac{Tp}{Tl} \right) (+) \frac{Tp}{Tl}$

Donde:

- Fsr= Representa el factor de salario real.  
 Ps= Representa, en fracción decimal, las obligaciones obrero- patronales derivadas de la Ley del Seguro Social y de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.  
 Tp= Representa los días realmente pagados durante un periodo anual (de Enero a Diciembre).  
 Tl= Representa los días realmente laborados durante el mismo periodo anual utilizado en Tp.

**CONSIDERACIONES:**

**SE INDICA QUE ESTE ANÁLISIS DEBERÁ REALIZARSE DE MANERA ANUALIZADA.**

**EL ANÁLISIS SE DEBERÁ DESARROLLAR DE MANERA DETALLADA Y POR CATEGORÍA**

**LOS CARGOS POR INFONAVIT, IMPUESTO SOBRE NÓMINA Y RETIRO, SÍ SE DEBERÁN CONSIDERAR EN ESTE ANÁLISIS.**

**EL ANÁLISIS DEBERÁ CONSIDERAR SALARIOS BASE DE LA ZONA, LOS CUALES NO DEBERÁN SER MENORES A LOS ESTABLECIDOS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SALARIOS MÍNIMOS.**

**EL VALOR CONSIDERADO EN EL CÁLCULO COMO FACTOR DE RIESGO DEBERÁ SER EL MISMO QUE SE INDICA EN SU HOJA DEL IMSS CORRESPONDIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**TABULADOR DE SALARIOS INTEGRADOS**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>OBRA:</b>	<b>HOJA DE</b>  <b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	

<b>TABULADOR DE SALARIOS INTEGRADOS</b>				
<b>No.</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>SALARIO DIARIO NOMINAL</b>	<b>FACTOR DE SALARIO REAL</b>	<b>SALARIO DIARIO INTEGRADO</b>

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

**Anexar Tabuladores de las cámaras industriales y colegios de profesionales usados de referencia**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL TABULADOR DE SALARIOS INTEGRADOS**

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN Nº

El número que corresponda.

OBRA:

Se especificará el nombre de la obra y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B) TEXTO**

No.

Se anotará en la columna el número correspondiente en forma progresiva.

CATEGORÍAS

La categoría del personal (ayudante, albañil, carpintero, cabo, etc.)

SALARIO DIARIO NOMINAL

El salario que corresponde de acuerdo con el tabulador de salario propuesto en moneda nacional.

FACTOR DE SALARIO REAL

El factor del salario real determinado para cada categoría.

SALARIO DIARIO INTEGRADO

El que resulta de afectar el salario diario nominal por el factor de salario real.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-3**

**RELACIÓN DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE LA HERRAMIENTA Y DEL EQUIPO CIENTÍFICO Y DE SEGURIDAD QUE UTILIZARÁ EL PERSONAL EN LA PRESTACIÓN DEL LA OBRA CONEXO**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>OBRA:</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

**ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS HORARIOS  
DE LA MÁQUINARIA Y EQUIPO CIENTIFICO**

Equipo N°	Clasificación	Descripción de la máquina
DATOS GENERALES	GASOLINA _____	DIESEL _____ OTRO _____
(Pm) Precio de la máquina como nueva	\$ _____	_____
(Pn) Precio de las llantas	\$ _____	(Gh) Cantidad de combustible por hora _____LT
(Vm) Valor de la maquina	\$ _____	(Pc) Precio del combustible _____ LT
(Vr) Valor de rescate _____%		(Ah) Cantidad de Aceite o Lub. consumido por hora _____LT
Vm Valor de la máquina	\$ _____	(Ga) Relación capacidad del cárter entre tiempo de cambios aceite
(Ve) Vida económica de la máquina _____ horas		LT/HR
(IC) Instrumentos de captación _____		(t) Horas entre cambio de lubricante _____ HORAS
(i) Tasa de interés anual _____		(Pa) Precio del lubricante \$ _____ LT
(Hea) Horas efectivas por año _____ HORAS		(Vn) Vida de las llantas _____ HORAS
(s) Prima anual promedio _____%		(Ht) Horas efectivas por turno _____ HORAS
(Ko) Mantenimiento mayor y menor _____%		(Po) Costo horario por operación \$ _____
		(Sr) Salario real del personal operador \$ _____
		(Pai) Valor de piezas especiales consideradas como nuevas \$ _____
		(Vai) Vida económica de las piezas especiales _____ HORAS

<b>I. CARGOS FIJOS</b>		
I.1 Depreciación	$D = (Vm - Vr) / Ve$	= _____
I.2 Inversión	$Im = (Vm + Vr) / 2Hea$	= _____
I.3 Seguros	$Sm = (Vm + Vr) / 2Hea$	= _____
I.4 Mantenimiento	$Mn = Ko \times D$	= _____
(1) SUMA CARGOS FIJOS = _____		

**II. CONSUMOS**



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

II.1 Combustibles	$Co = Gh \times Pc$	= _____	
II.2 Otras fuentes de energía		= _____	
II.3 Lubricantes	$Lb = (Ah + Ga) \times Pa$	= _____	
II.4 Llantas	$N = Pn / Vn$	= _____	
II.5 Piezas Especiales	$Ae = Pai / Vai$	= _____	
		(2) SUMA CONSUMOS	= _____
<b>III. OPERACIÓN</b>			
CATEGORÍAS	CANTIDAD (Ht)	SALARIO REAL (Sr)	IMPORTE
III.1.- OPERACIÓN	$Po = Sr / Ht$		(Po) = \$ _____ (3) SUMA OPERACIÓN
COSTO DIRECTO POR HORA			(1) + (2) + (3) = _____

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

GUÍA PARA EL LLENADO DE LA RELACIÓN DE COSTOS DE BÁSICOS

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este DOCUMENTO.

**B) TEXTO**

CLAVE

Se anotará la clave que corresponda al básico relacionado.

DESCRIPCIÓN DEL BÁSICO.

Se anotará el nombre del material que se requieren para la ejecución de los trabajos.

UNIDAD.

Se anotará la unidad de medida que corresponda al básico relacionado.

COSTO.

Se anotará el costo unitario del básico, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-4  
INDIRECTOS**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

**ANÁLISIS, CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS**

CONCEPTO	IMPORTES POR ADMINISTRACION	
	CENTRAL	CAMPO
<b><u>HONORARIOS, SUELDOS Y PRESTACIONES</u></b>		
A.- PERSONAL DIRECTIVO		
B.- PERSONAL TÉCNICO		
C.- PERSONAL ADMINISTRATIVO		
D.- CUOTA PATRONAL DEL SEGURO SOCIAL E INFONAVIT PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
E.- PRESTACIONES QUE OBLIGA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
F.- PASAJES Y VIÁTICOS PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
G.- LOS QUE DERIVEN DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO, PARA LOS CONCEPTOS A, B Y C.		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b><u>DEPRECIACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENTAS</u></b>		
A.- EDIFICIOS Y LOCALES		
B.- LOCALES DE MANTENIMIENTO Y GUARDA		
C.- BODEGAS		
D.- INSTALACIONES GENERALES		
E.- EQUIPOS, MUEBLES Y ENSERES		
F.- DEPRECIACIÓN O RENTA Y OPERACIÓN DE VEHÍCULOS		
G.- CAMPAMENTOS		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b><u>LA OBRAS</u></b>		
A.- CONSULTORES, ASESORES, LA OBRAS Y LABORATORIOS		
B.- ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b><u>FLETES Y ACARREOS</u></b>		
A.- CAMPAMENTOS		
B.- EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
C.- PLANTAS Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES		
D.- MOBILIARIO		

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>GASTOS DE OFICINA</b> A.- PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO B.- CORREOS, FAX, TELÉFONOS, TELÉGRAFOS, RADIO, GASTOS DE COMUNICACIONES C.- EQUIPO DE COMPUTACIÓN D.- SITUACIÓN DE FONDOS E.- COPIAS Y DUPLICADOS F.- LUZ, GAS Y OTROS CONSUMOS G.- GASTOS DE LA LICITACIÓN		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO</b>		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>SEGUROS Y FIANZAS</b> FIANZA DE ANTICIPO FIANZA DE CUMPLIMIENTO FIANZA DE VICIOS OCULTOS SEGUROS		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>TRABAJOS PREVIOS Y AUXILIARES DE LOS SIG. CONCEPTOS</b> a.- CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS DE ACCESO b.- MONTAJES Y DESMANTELAMIENTO DE EQUIPO Y c CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES GENERALES: 1.- DE CAMPAMENTOS 2.-DE EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 3.-DE PLANTAS DE EMERGENCIA Y ELEMENTOS PARA INSTALACIONES		
<b>( SUBTOTALES ) \$ =</b>		
<b>RETIRO DE SOBRANTES Y BASURA</b>		
<b>( SUBTOTALES ) \$</b>		
<b>TOTALES</b>		

$$\text{PORCENTAJE DE COSTO INDIRECTO} = \frac{\text{COSTO INDIRECTO}}{\text{COSTO DIRECTO}} \times 100$$

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.

**ANEXO:**

**COPIA DEL DOCUMENTO QUE SIRVIÓ DE BASE PARA LA DETERMINACIÓN DEL INDICADOR ECONÓMICO, PARA EL ANÁLISIS DE FINANCIAMIENTO.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

GUÍA PARA EL LLENADO DEL ANÁLISIS,  
CÁLCULO E INTEGRACIÓN DE LOS COSTOS INDIRECTOS

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B).-TEXTO**

En el renglón y columna correspondiente en cada caso, se anotará el número del importe parcial del concepto y el acumulado por grupo, así como los porcentajes respectivos, sobre el Costo Directo, parciales y acumulados.

**CONSIDERACIONES:**

- El alcance del concepto retiro de sobrantes y basura deberá contemplar durante todo el periodo de ejecución lo siguiente:
  - a) Carga y acarreo de sobrantes y basura en general hasta centro de acopio, considerando acarreos horizontales por medios manuales ó mecánicos etc y acarreos verticales a través de ductos contruidos ex profeso para lo anterior.
  - b) Carga y acarreo de sobrantes de centro de acopio hasta su destino final indicado por las autoridades municipales.
  - c) Para efectos de que la obra se mantenga limpia durante su ejecución, la basura y sobrantes que se generen cada día deberán ser desalojados del LA OBRA en un plazo no mayor de 24 horas
- Asimismo, se deberán considerar de manera explícita en el análisis, todos los elementos de seguridad, iluminación, cintas de protección, vigilancia necesaria y todos los requisitos señalados en el Anexo de Seguridad e Higiene (Documento Anexo SH) entregado como parte integrante de las presentes bases.
- En el rubro de Fianzas se deberán considerar el importe por las 3 fianzas que señala la Ley, de manera desglosada.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

- Se deberá considerar de manera explícita en el análisis, los costos de construcción y mantenimiento de caminos de acceso, así como los costos de construcción y mantenimiento de sus instalaciones provisionales como son bodegas de obra, etc. (No aplica)
- Se deberán considerar de manera explícita en el análisis, el importe por las pruebas de control de calidad de los materiales indicadas en la junta de aclaraciones y/o circulares entregadas; así como el tratamiento para juntas frías con cortes.
- En el caso en que el objeto de contratación sea la construcción de banquetas, se deberá considerar de manera explícita en el análisis, la colocación de un sello a cada 10 m a 20 m de longitud. (No aplica)
- Se deberá considera de manera explícita en el análisis, la actualización y adecuación de los planos en general, conforme a las modificaciones que se vayan originando y autorizando, durante la ejecución y desarrollo del LA OBRA.

El cargo de actualización y adecuación de proyecto ejecutivo (en caso de que hubiera) deberá analizarse en función de la magnitud del proyecto. La unidad de medida será proyecto (proy) y su costo será calculado como los gastos necesarios que devengará la empresa contratista durante la ejecución del LA OBRA para mantener la actualización de los planos entregados por la Entidad, mismos que deberán ser entregados al momento de la recepción del LA OBRA a la supervisión y manifestarse en el documento acta de entrega y/o programa operativo y de mantenimiento.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-5  
CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>			<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>				<b>HOJA DE</b>	
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>			<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>				<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>CATÁLOGO DE CONCEPTOS CON IMPORTES</b>								
NUM	PARTIDA	CLAVE DEL CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (CON NUMEROS)	PRECIO UNITARIO (CON LETRAS)	IMPORTE EN PESOS
							SUBTOTAL	
							IVA	
							IMPORTE TOTAL	

IMPORTE TOTAL CON LETRAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITADOR

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL CATALOGO DE CONCEPTOS CON IMPORTES**

**A). ENCABEZADO**

**LICITACIÓN N°**

El número que corresponda.

**NOMBRE DE LA OBRA**

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

**RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR**

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se anotará el nombre completo del representante legal

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

**HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_**

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B).- TEXTO.**

**NUMERO**

Se anotará el número consecutivo.

**PARTIDA**

Se indicará la partida correspondiente,

**CLAVE**

Se indicará LA CLAVE DEL CONCEPTO (PROPORCIONADO POR LA CONVOCANTE).

**DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO DE TRABAJO**

Se anotará con claridad la descripción de los conceptos de trabajo que correspondan de conformidad con el catálogo de conceptos entregado por la Convocante a los licitadores.

**CANTIDAD**

La cantidad del concepto correspondiente de conformidad con el catálogo.

**UNIDAD**

La unidad de medida del concepto de conformidad con el catálogo.

**PRECIO UNITARIO CON LETRA**

En el renglón correspondiente se anotará con letra el precio unitario del concepto.

**PRECIO UNITARIO CON NÚMERO**

Se anotará con número en el renglón correspondiente el precio unitario del concepto.

**IMPORTE EN PESOS**

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

Se anotará el importe que resulte de multiplicar la cantidad por el precio unitario del concepto.

SUBTOTAL

SE anotará la suma de los importes de los todos los conceptos

IVA

Se anotará el importe del impuesto al valor agregado del subtotal (16%)

IMPORTE TOTAL

Se anotará como la suma del subtotal + I.V.A.

IMPORTE TOTAL CON LETRAS

Se anotará la suma global con I.V.A. con letras en Moneda Nacional.

NOMBRE COMPLETO DEL LICITADORES

La razón social del Licitadores

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Suscribirá el representante legal del Licitadores.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-6**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>		<b>NOMBRE DE LA OBRA</b>					<b>HOJA DE</b>		
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>		<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>					<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
<b>Programa calendarizado de ejecución financiera (PROGRAMA DE AVANCE FINANCIERO)</b>									
Periodo de ejecución _____ días nat			Fecha inicio _____ días nat			Fecha término _____ días nat			
No	CONCEPTO	IMPORTES DE TRABAJO POR REALIZAR							% DEL TOTAL QUE REPRESENTA LA PARTIDA
		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	TOTAL	
MONTO SEMANAL PROGRAMADO A EJECUTAR		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
MONTO PROGRAMADO ACUMULADO		\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
% DE AVANCE ACUMULADO		%	%	%	%	%	%	%	

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE EROGACIONES  
DE LA EJECUCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS

**A). ENCABEZADO**

LICITACIÓN N°

El número que corresponda.

NOMBRE DE LA OBRA

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador. (SIN ABREVIATURAS)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se anotará el nombre completo del representante legal

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

HOJA \_\_\_ DE \_\_\_

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B) TEXTO**

PLAZO DE EJECUCIÓN

Se anotará el plazo de ejecución en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA INICIO

Se anotará la fecha de inicio en días naturales según lo indicado en las bases.

FECHA TÉRMINO.

Se anotará fecha de término en días naturales según lo indicado en las bases.

NUMERO:

El número progresivo que le corresponda

NOMBRE DE LA PARTIDA:

Se anotará la partida de acuerdo al catálogo de conceptos y cantidades de LA OBRA

ESCALA DIARIA:

Se anotarán las fechas que comprende el período de ejecución de los trabajos y se anotarán los importes con número que correspondan a la partida, conforme al periodo de ejecución programada.

TOTAL:

Se anotará con número el importe total de la partida.

% DEL TOTAL QUE REPRESENTA LA PARTIDA:

Se anotará el porcentaje correspondiente de la partida o subpartida, con respecto al importe total de la proposición.

MONTO SEMANAL PROGRAMADO A EJECUTAR:

Se anotará con número la suma de los montos de las partidas en el período correspondiente

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**MONTO PROGRAMADO ACUMULADO:**

Se anotarán con número los montos acumulados por período hasta llegar al monto total de la propuesta.

**% DE AVANCE ACUMULADO:** Es igual al monto acumulado hasta el período correspondiente entre el importe total de la propuesta, se expresará en porcentaje.

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-7**  
**DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO REQUERIDO**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA :</b>	<b>HOJA DE</b>  <b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	

**PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE SUMINISTRO O USO MENSUAL DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO REQUERIDO, INCLUYENDO EL CIENTÍFICO, DE CÓMPUTO, DE MEDICIÓN Y EN GENERAL EL NECESARIO PARA LA CORRECTA EJECECIÓN DEL LA OBRA**

Nº	CATEGORIA	IMPORTES SEMANALES						
		UNIDAD	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 5	total por categoría
	SUMAS							

"SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN"

**DOCUMENTO E-7**

<b>LICITACIÓN NUM:</b>	<b>NOMBRE DE LA OBRA :</b>	<b>HOJA DE</b>
<b>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR</b>	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>

PROGRAMAS CALENDARIZADOS Y CUANTIFICADOS EN PARTIDAS O ACTIVIDADES DE SUMINISTRO O USO MENSUAL DEL PERSONAL								
Nº	CATEGORIA	IMPORTES SEMANALES						
		UNIDA D	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 5	total por categoría
	SUMAS							

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL PROGRAMA DE EROGACIONES DE LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA O EQUIPO REQUERIDO Y DEL PERSONAL.**

**A). ENCABEZADO**

**LICITACIÓN N°**

El número que corresponda.

**NOMBRE DE LA OBRA**

Se especificará el nombre del LA OBRA y el lugar donde ésta se efectuará.

**RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR**

Se anotará el nombre ó la razón social completa del licitador

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Se anotará el nombre completo del representante legal

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Signará el Representante Legal que presenta la proposición (no se aceptará antefirma)

**HOJA \_\_\_ DE \_\_\_**

El número de hoja y hojas empleadas por el licitador en este documento.

**B). TEXTO**

**N°**

EL número progresivo que le corresponda.

**CATEGORÍA**

Se anotará la categoría del personal profesional técnico, administrativo y de LA OBRA propuesto.

**SEM**

Se anotará el programa calendarizado de erogaciones semanales por categoría del personal profesional técnico administrativo y de LA OBRA.

**TOTAL POR CATEGORÍA**

Se anotará el total erogado por categoría siendo éste la suma de los importes parciales de cada período.

**SUMAS**

Se anotará el total erogado por MES siendo éste la suma de los importes parciales de cada categoría en el período correspondiente



“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**DOCUMENTO E-9**  
**GARANTÍA DE SERIEDAD**

**LICDA. MARÍA CAROLINA SILVESTRE CANTO VALDÉS**  
**Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del**  
**Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán**

Por medio del presente, (nombre del representante de la persona física o moral) manifiesto que el documento de la garantía otorgada para asegurar la seriedad de mi proposición, es por medio de un cheque cruzado por el 10% del precio total de su proposición, con el IVA incluido, para garantizar la seriedad de mi propuesta derivada de mi participación en la adjudicación de la **licitación pública XX/XXXX**.

Dicha garantía tiene una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica, a favor del Poder Judicial del Estado-Consejo de la Judicatura, misma que presento conjuntamente con la propuesta económica en este Acto de Entrega y Apertura de la propuesta.

Asimismo, acepto me sea devuelta, en caso de que se me adjudique el contrato que se derive de esta licitación, a partir del momento en que yo presente la fianza para garantizar su debido cumplimiento.

Protesto lo necesario (lugar y fecha)

---

(Nombre y firma del licitante)

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER REPRODUCIDO EN HOJAS MEMBRETADAS DEL LICITADOR EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

## ANEXO FC

### FORMATO DE FIANZAS DE CUMPLIMIENTO (ESTATAL) PARA LA OBRA

AFIANZADORA \_\_\_\_\_ EN USO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA CANTIDAD DE : \$( IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS INCLUYE I.V.A.)

#### ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO – CONSEJO DE LA JUDICATURA

PARA GARANTIZAR POR (RAZON SOCIAL DE LA COMPAÑIA) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ .F.C. \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO **CUMPLIMIENTO** DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO N° \_\_\_\_\_ DE FECHA (LA INDICADA EN EL CONTRATO ) QUE CELEBRAN \_\_\_\_\_ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO) RELATIVO A: (PRIMERA CLÁUSULA DEL CONTRATO). EN LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_, MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ CON UN IMPORTE TOTAL DE CONTRATO DE ( IMPORTE EN NÚMEROS ) ( IMPORTE EN LETRAS ) INC. I.V.A. LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA \_\_\_\_\_ DEL CONTRATO CITADO Y CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y LA OBRAS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y SU REGLAMENTO EN VIGOR, ASIMISMO, SE OTORGA BAJO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS: **A)**QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO. **B)**QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE “**EL PODER JUDICIAL**” **C)** QUE EN CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMATICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA. **D)** QUE LA FIANZA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN POR PARTE DE “-EL CONTRATISTA” O “EL INSTITUTO” Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN O SENTENCIA EJECUTORIADA POR AUTORIDAD COMPETENTE **E)** LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE HASTA SER SUSTITUIDA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 96 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y LA OBRAS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. LA RESPONSABILIDAD DE LA AFIANZADORA NO EXCEDERÁ DE LA CANTIDAD DE ( \$\_ ) ( IMPORTE EN LETRAS ) INC. I.V.A

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LE SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERAN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL (LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBERAN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA ( TOTAL O PARCIAL ) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN, B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA, C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA , D) MONTO DE LA FIANZA, E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO, G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE ( FECHA, NÚMERO DE CONTRATO ETC.), J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

COMPROBAR LO DECLARADO Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA.

**NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**ANEXO FA  
FORMATO DE FIANZAS DE ANTICIPO (ESTATAL)**

AFIANZADORA \_\_\_\_\_ EN USO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA CANTIDAD DE : \$( IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS INCLUYE I.V.A.

**ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO – CONSEJO DE LA JUDICATURA**

PARA GARANTIZAR POR **(RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA)** CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ Y R.F.C \_\_\_\_\_, LA CORRECTA INVERSIÓN, EXACTA AMORTIZACIÓN Y DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL, EN SU CASO, DEL **ANTICIPO** QUE POR IGUAL SUMA RECIBIRÁ DE LA BENEFICIARIA DE ESTA FIANZA POR UN IMPORTE DE \$ (IMPORTE EN NÚMEROS) E (IMPORTE EN LETRAS) \_\_\_\_\_) INCLUYE I.V.A. QUE ES EL **30 % (TREINTA POR CIENTO) DEL MONTO DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO** N° \_\_\_\_\_ DE FECHA ( LA INDICADA EN EL CONTRATO) QUE CELEBRAN \_\_\_\_\_ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO), CON UN IMPORTE DE ( \$ MONTO DEL CONTRATO) (IMPORTE EN NÚMEROS) ( IMPORTE EN LETRAS.) INCLUYE I.V.A, RELATIVO A: **(PRIMERA CLÁUSULA DEL CONTRATO)**. EN LA LOCALIDAD DE \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE \_\_\_\_\_ EL ANTICIPO DEBE APLICARSE A: 30 % ( TREINTA POR CIENTO ) DEL MONTO DEL CONTRATO PARA QUE LO APLIQUE EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 64 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y LA OBRAS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y LA OBRAS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN Y SU REGLAMENTO EN VIGOR Y ESTARÁ VIGENTE A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y **SOLO PODRÁ CANCELARSE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** QUE LA PRODUCIRÁ CUANDO EL IMPORTE DEL ANTICIPO HAYA SIDO AMORTIZADO O DEVUELTO EN SU TOTALIDAD. EN NINGUN CASO LA RESPONSABILIDAD QUE LA AFIANZADORA \_\_\_\_\_ ASUME POR MEDIO DE ESTA PÓLIZA, PODRÁ EXCEDER DE LA CANTIDAD POR LA QUE SE EXPIDE. EN CASO DE RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA LA COMPAÑÍA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. FIN DE TEXTO.

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EN FECHA 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LA SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERAN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL (LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA ( TOTAL O PARCIAL ) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN, B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA, C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA , D) MONTO DE LA FIANZA, E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO. F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO, G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA, I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE (FECHA, NÚMERO DE CONTRATO ETC.), J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN, ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA COMPROBAR LO DECLARADO Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA.

**NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO.**

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATÁN”

**ANEXO FV  
FIANZA DE VICIOS OCULTOS ( )  
PARA LA OBRA**

LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA EN SUSTITUCIÓN DE LA NÚMERO \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_ PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 98 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y LA OBRAS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO EN VIGOR.

**ANTE: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO – CONSEJO DE LA JUDICATURA**

PARA GARANTIZAR POR: (**RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA**) CON R.F.C. \_\_\_\_\_ Y DOMICILIO EN : \_\_\_\_\_ EN MÉRIDA YUCATÁN, LA BUENA CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS, ASI COMO LOS POSIBLES DEFECTOS QUE RESULTEN DE LA REALIZACIÓN DE LOS MISMOS, DE LOS **VICIOS OCULTOS** O DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO NUESTRO FIADO EN LA REALIZACIÓN DE LA OBRA \_\_\_\_\_ EN LA LOCALIDAD DE: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO DE: \_\_\_\_\_ DEL ESTADO DE YUCATÁN, DERIVADA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON BASE A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO NUM \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_ QUE CELEBRARON \_\_\_\_\_ (LOS INDICADOS EN EL CONTRATO) CON UN MONTO TOTAL DEL CONTRATO ( INCLUIR EL IMPORTE DE LA AMPLIACIÓN EN SU CASO) DE (IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS) INC. I.V.A . LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRA PÚBLICA Y LA OBRAS CONEXOS DEL ESTADO DE YUCATÁN. Y **ESTARÁ VIGENTE POR UN PLAZO DE DOCE MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS LO QUE SE HARÁ CONSTAR EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.**- LA AFIANZADORA \_\_\_\_\_ ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LOS ARTICULOS 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AUN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERÉSES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORANEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. **ESTA FIANZA SOLO PODRÁ CANCELARSE CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DE “EL PODER JUDICIAL”.** LA RESPONSABILIDAD DE LA AFIANZADORA NO EXCEDERÁ DE LA CANTIDAD DE: \_\_\_\_\_ (IMPORTE CON NÚMEROS) (IMPORTE CON LETRAS) INC. I.V.A. (FIN DE TEXTO).-

DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS CONTENIDAS EN LA CIRCULAR F-10.1.4 DE FECHA 12 DE ENERO DE 2007, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DEL MISMO MES Y AÑO, O LA QUE LA SUSTITUYA SE INSERTA LA SIGUIENTE DISPOSICIÓN: “ ESAS INSTITUCIONES DE FIANZAS DEBERÁN VERIFICAR QUE LOS ESCRITOS DE LAS RECLAMACIONES RECIBIDAS QUE SE PRESENTEN EN EL DOMICILIO DE SUS OFICINAS O SUCURSALES SEAN ORIGINALES, FIRMADOS POR EL(LOS) BENEFICIARIO (S) DE LA (S) FIANZA (S) Y DEBEN CONTENER COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES DATOS, CON EL OBJETO DE QUE ESAS INSTITUCIONES CUENTEN CON ELEMENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE SU PROCEDENCIA ( TOTAL O PARCIAL) O IMPROCEDENCIA: A) FECHA DE RECLAMACIÓN. B) NÚMERO DE PÓLIZA DE FIANZA RELACIONADO CON LA RECLAMACIÓN RECIBIDA. C) FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA FIANZA. D) MONTO DE LA FIANZA. E) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL FIADO. F) NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL BENEFICIARIO. G) DOMICILIO DEL BENEFICIARIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES. H) DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA. I) REFERENCIA DEL CONTRATO FUENTE (FECHAS, NÚMERO DE CONTRATO, ETC. J) DESCRIPCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA QUE MOTIVA LA PRESENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN ACOMPAÑANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE SIRVA COMO SOPORTE PARA COMPROBAR LO DECLARADO, Y K) IMPORTE DE LO RECLAMADO, QUE NUNCA PODRÁ SER SUPERIOR AL MONTO DE LA FIANZA.”

**NOTA: LA ELABORACIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO**

HOJA MEMBRETADA DEL LICITADOR

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NO. PODJUDCJ 22/2024

“SUPERVISIÓN DE OBRAS DIVERSAS CONSISTENTES EN LA ADECUACIÓN, REMODELACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN LOS EDIFICIOS SEDES DE LOS ORGANISMOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE YUCATAN”

**ANEXO PR**  
**FORMATO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

ESTA HOJA FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES DEL CONCURSO No: \_\_\_\_\_, REFERENTE A LA OBRA: \_\_\_\_\_

**PARA USO EXCLUSIVO DEL CONTRATISTA:**

EMPRESA: \_\_\_\_\_ PREGUNTA NO: \_\_\_\_\_

SEÑALAR CON UNA “X” A QUE DOCUMENTO DE LAS BASES CORRESPONDE SU PREGUNTA:

BASES \_\_\_ CATÁLOGO DE CONCEPTOS \_\_\_ PLANOS \_\_\_ MODELO DE CONTRATO \_\_\_ FORMATOS DE DOCUMENTOS LEGALES \_\_\_ FORMATOS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS \_\_\_ FORMATOS DE DOCUMENTOS ECONÓMICOS \_\_\_ FORMATOS DE FIANZAS \_\_\_ OTROS (ESPECIFICAR NOMBRE DEL DOCTO.) \_\_\_

ANOTAR LOS SIGUIENTES DATOS:

NO. DE HOJA DEL DOCTO. \_\_\_ CLÁUSULA NO. \_\_\_ INCISO \_\_\_ PÁRRAFO \_\_\_ No DE CONCEPTO \_\_\_ OTROS (ESPECIFICAR REFERENCIA) \_\_\_

**PREGUNTA DEL LICITADOR:**

---

---

---

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE**

PREGUNTA ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_ PREGUNTA TÉCNICA \_\_\_\_\_ PREGUNTA ECONÓMICA \_\_\_\_\_

**RESPUESTA DE LA CONVOCANTE:**

---

---

---

**REPRESENTANTE DEL PODER JUDICIAL**

**REPRESENTANTE DE LA EMPRESA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE, FIRMA Y CARGO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**